

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №10»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом учреждения
Протокол № 3
От 20 мая 2021 года



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №10»
Гиззатуллина Ф.Д.
Приказ № 19
от 28 мая 2021 года

«Согласовано»
Советом родителей (законных
представителей) ДОУ
Протокол № 4
От 19 мая 2021 года

**Положение
о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Арский детский сад №10» Арского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №10» Арского муниципального района (далее – ДОУ) с Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ как неколлегиальным органом родительской общественности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Локальный нормативный акт* - нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

- *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

- *Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

- *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- *Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящее Положение направлено на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДОО к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в ДОО организуется заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников с настоящим Положением ДОО размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

2.1. ДОО разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Руководитель МБДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей), направляет в Совет родителей (законных

представителей) воспитанников ДОО обращение о даче мотивированного мнения родителей по проекту данного акта (Приложение 1).

2.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

2.4. В случае если Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОО выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае если Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОО высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7. Согласованные с Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОО проекты локальных нормативных актов утверждаются в МБДОУ в установленном в его Уставе порядке.

3. Конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОО. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным ДОО.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОО в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закреплённым в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения, рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении локальных нормативных актов;
- в случае конфликта в случае конфликта интересов педагогического работника (ов) или руководства ДООУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ _____ от _____ г.
Совету родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ
«Арский детский сад №10»

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

МБДОУ «Арский детский сад №10» направляет проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Прошу Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий _____ Гиззатуллина Ф.Д.

№ _____ от _____ г.

Мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Арский детский сад №8»
по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Арский детский сад №10» рассмотрел полномочным составом обращение заведующего МБДОУ «Арский детский сад №8» № _____ от «__» _____ 20__ г. по проекту _____.

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее мотивированное мнение:

Проект _____

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, регулирующим принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Арский детский сад №8» _____ / _____

Получил _____ / _____ / «__» _____ 20__ года

Лист ознакомления

с Положением о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №10» Арского муниципального района.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов.
Делегированный МБДОУ
Анжеро-Судженский сад №10»
И.И.Зватулина Ф.Д.